

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Luis Fernando Pineda Hernandez</u> | CUI: | <u>1779354480101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-525-2025-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>49159925</u> |
| Número de Factura: | <u>4136321395</u> | Serie: | <u>D4E8C1A1</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,400</u> | Período del Informe: | <u>Del 04 al 30 de Noviembre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q11,400</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/11/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>RECURSOS HUMANOS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"La Delegación de Recurso Humanos"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Apoyé en el recibo, clasificación y entrega de correspondencia de las áreas correspondientes.
- 2.Apoyé en la organización de la agenda de la vice delegada.
- 3.Apoyé en la organización de archivos digitales y físicos.
- 4.Brindé apoyo en el seguimiento de las solicitudes de información y documentación requeridas Por la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por los entes fiscalizadores.
- 5.Apoyé en la elaboración de documentos para las solicitudes requeridas.
- 6.Apoyé en la organización para la solicitud de usuarios SIARH.
- 7.Apoyé en la elaboración y control de inventario de insumos del área.


LUIS FERNANDO PINEDA HERNANDEZ.

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE BARRIOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Martha Alvarizaes Nájera de Barrios
Subdelegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Directora General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
